

Prénom, nom
Adresse
Code Postal + Ville

**Nom et adresse
de l'hotel**

(Date du courrier)

Objet : Réclamation pour frais d'annulation de ma réservation d'hôtel.

Madame, Monsieur,

En date du (**date d'annulation**), j'ai annulé la réservation que j'avais faite auprès de votre hôtel pour un séjour du (**date d'arrivée**) au (**date de départ**).

Conformément aux conditions d'annulation précisées dans notre contrat/sur votre site internet, les frais d'annulation à **X** jours avant le début du séjour s'élèvent à **X %** du montant total du séjour, soit (**XXX euros**).

Par conséquent, je conteste formellement la somme de (**XXX euros**) que vous me réclamez pour l'annulation de ma réservation.

Je vous remercie de bien vouloir me retourner la confirmation de la prise en compte de mon annulation avec un solde de tout compte s'élevant bien à (**XXX euros**).

Dans cette attente, je vous prie d'agréer, Madame, Monsieur, l'expression de ma considération distinguée.

(signature)